



**Управление по физической культуре и спорту
Администрации Миасского городского округа
Челябинской области
(Управление ФКиС Администрации города Миасса)
П Р И К А З**

25.03.2026

№ 37

О внесении изменений в Приказ Управления ФКиС АМГО от 18.06.2025г. №141

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и во исполнение подпункта "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211, на основании письма Управления Роскомнадзора по Челябинской области от 17.03.2026г. №4530-06/74 «О выполнении требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила обработки персональных данных (Приложение №1) в Управлении по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа Челябинской области следующие изменения, а именно:

Раздел VI. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения изложить в новой редакции:

№п/п	Категория персональных данных	Срок обработки персональных данных	Примечание
1	Штатные расписания организации, изменения к ним	Постоянно	по Приказу Минспорта РФ
2	Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
3	Переписка о разработке, внесении изменений в штатные расписания	1 год	по Приказу Минспорта РФ
4	Переписка по организационным вопросам деятельности	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
5	Документы (доклады, обзоры, сводки, справки, сведения) структурных подразделений по основной (профильной) деятельности	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
6	Документы (справки, докладные, служебные записки, предложения к повестке дня, извещения, приглашения, переписка) по подготовке и проведению заседаний коллегиальных, совещательных, исполнительных, контрольных, научных, экспертных, методических, консультативных органов,	3 года	по Приказу Минспорта РФ

	конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч		
7	Переписка по основной (профильной) деятельности	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
8	Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:	15 лет	по Приказу Минспорта РФ
9	Документы (уведомления, запросы, акты, заключения, представления, предписания, пояснения, возражения, протоколы об административном правонарушении) проверок, ревизий, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	10 лет	по Приказу Минспорта РФ
10	Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок подведомственных организаций	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
11	Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы); переписка по их рассмотрению	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
12	Перечень лиц, имеющих право подписи платежных документов	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
13	Заявления на выдачу денежных средств под отчет	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
14	Лицевые счета по заработной плате работников	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
15	Документы (заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
16	Переписка о выплате заработной платы, установлении размеров заработной платы, начислении премий	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
17	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных	50 лет	по Приказу Минспорта РФ

	услуг		
18	Документы (заявления, служебные записки, копии приказов, объяснения, акты, копии заключений) служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков	3 года	по Приказу Минспорта РФ
19	Документы (протоколы, требования, справки, сведения, заявления, докладные записки) о разрешении трудовых споров	1 год	по Приказу Минспорта РФ
20	Планы комплектования организаций, осуществляющих спортивную подготовку	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
21	Протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
22	Документы (акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
23	Документы (служебные записки, списки) о поощрении муниципальных служащих, премировании работников	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
24	Тарификационные списки работников	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
25	Переписка об установлении размера денежного содержания, заработной платы, начислении премий	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
26	Табели, журналы учета рабочего времени	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
27	Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний правил и инструкций по охране труда	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
28	Журналы, книги учета, регистрации	45 лет	по Приказу Минспорта РФ
29	Списки (ведомости) на выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, лечебно-профилактического питания	1 год	по Приказу Минспорта РФ
30	Приказы, распоряжения по личному составу	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
31	Служебные контракты, трудовые договоры, соглашения о дополнении к служебным контрактам, трудовым договорам, соглашения об их расторжении	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
32	Уведомления, предупреждения работодателя, нанимателя	3 года	по Приказу Минспорта РФ
33	Согласия на обработку	3 года	по Приказу

	персональных данных		Минспорта РФ
34	Должностные регламенты (инструкции) муниципальных служащих, работников	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
35	Личные карточки муниципальных служащих, работников	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
36	Личные дела муниципальных служащих, работников	50 лет	по Приказу Минспорта РФ
37	Отчеты работников о командировках	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
38	Графики отпусков	3 года	по Приказу Минспорта РФ
39	Документы (объяснительные записки, характеристики, справки, переписка) о наложении дисциплинарных взысканий	3 года	по Приказу Минспорта РФ
40	Переписка по вопросам приема, перевода, увольнения, движения кадров	3 года	по Приказу Минспорта РФ
41	Документы (сведения, списки, отчеты, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
42	Заявки на участие в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях	3 года	по Приказу Минспорта РФ
43	Списки участников физкультурных мероприятий и (или) внутрироссийских спортивных соревнований	10 лет	по Приказу Минспорта РФ
44	Протоколы комиссии по допуску участников соревнований	Постоянно	по Приказу Минспорта РФ
45	Списки судейских коллегий	Постоянно	по Приказу Минспорта РФ
46	Отчеты о проведении спортивных соревнований; протоколы спортивных соревнований	Постоянно	по Приказу Минспорта РФ
47	Документы (протоколы регистрации, взвешивания, отчет о медицинском сопровождении, акты списания наградной продукции, ведомость на выдачу призов победителям, отчет судейской коллегии) о проведении физкультурных мероприятий, спортивных соревнований	5 лет	по Приказу Минспорта РФ
48	Представления для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории" и	5 лет	по Приказу Минспорта РФ

	документы (копии карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, личных документов, фотографии, переписка) к ним		
49	Представления для присвоения спортивных разрядов и документы (копии личных документов, протоколов соревнований, справок, удостоверений, переписка) к ним	3 года	по Приказу Минспорта РФ
50	Ходатайства о подтверждении спортивных разрядов и документы (копии протоколов соревнований, справок о составе и квалификации судейской коллегии, переписка) к ним	3 года	по Приказу Минспорта РФ

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.В. Васильев