



Управление по физической культуре и спорту
Администрации Миасского городского округа
(Управление ФКиС АМГО)
П Р И К А З

« 16 » 06 _____ 20²⁰ г.

№ 85

О порядке проведения аттестации
тренеров, осуществляющих
спортивную подготовку

В целях обеспечения единства основных требований к проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку и в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2018, № 24, ст. 3414)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Управления по физической культуре и спорту АМГО (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку (приложение 2).
3. Приказ от 14.01.2019 г. № 9/1 считать утратившим силу с 18.03.2020 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие с 19.03.2020 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В.Васильев

Павлова Н.С.
55-06-06

**Положение о порядке аттестации тренеров,
осуществляющих спортивную подготовку**
I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, для которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий, в целях присвоения второй квалификационной категории и согласования документов на присвоение первой, высшей категории и категории Олимп.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2018, № 24, ст. 3414)

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности тренеров, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

1.4. Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, личного профессионального роста, использование ими современных технологий;
- повышение эффективности качества труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей тренеров.

1.5. Основные принципы аттестации:

- добровольность аттестации на квалификационную категорию;
- открытость, гласность, коллегиальность.

1.6. Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация тренера и результаты, достигнутые им в ходе профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей.

1.7. Квалификационная категория присваивается тренеру сроком на четыре года и считается присвоенной со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

1.8. Квалификационные категории «тренер высшей квалификационной категории» (далее – высшая квалификационная категория), «тренер первой квалификационной категории» (далее – первая квалификационная категория) присваиваются не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «тренер второй квалификационной категории» (далее – вторая квалификационная категория).

Вторая квалификационная категория присваивается независимо от

продолжительности работы тренера в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

1.9. В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в четыре года.

1.10. Аттестационная комиссия Управления ФКиС АМГО (далее комиссия) проводит аттестацию тренеров на вторую квалификационную категорию.

1.11. Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области аттестует тренеров на первую и высшую квалификационные категории. Министерство спорта Российской Федерации осуществляет работу по присвоению квалификационной категории Олимп. Документы на присвоение квалификационной категории Олимп подаются по согласованию с Минспортом Челябинской области.

1.12. На основании трудового законодательства Российской Федерации аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- матери, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и имеющие детей в возрасте до трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
- тренеры, проработавшие по занимаемой должности меньше 1 года.

II. Организация и проведение аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации тренеров является Заявление тренера (приложение 1 настоящего Положения) и сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории с приложением подтверждающих документов и согласия на обработку персональных данных.

В заявлении должны быть указаны:

- наименование аттестационной комиссии, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность и место работы;
- дата рождения;
- квалификационная категория, на которую претендует заявитель;
- ранее присвоенная категория с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- сведения об образовании;
- сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;
- сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории (предоставляются по форме, приведенной в приложении № 2 настоящего Положения);
- результаты и эффективность профессиональной деятельности;
- сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;
- почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата заявления, телефон заявителя;
- иные документы, подтверждающие заслуги в области физической культуры и спорта (по желанию заявителя).

Заявление подписывается заявителем.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных

званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.3. Работодатель проверяет достоверность сведений и представленных документов и делает на них отметку о проверке достоверности. Работодатель готовит представление на тренера, претендующего на присвоение квалификационной категории, и направляет вышеуказанные документы в аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления в электронном и бумажном виде.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, опыта работы и объективную оценку профессиональных качеств.

2.4. Заявление тренера на присвоение квалификационной категории рассматривается соответственно аттестационной комиссией, в соответствии с графиком проведения аттестации, в течение которого проводится анализ выполнения тренером требований к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение.

2.5. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка, или представления тренером документов, указанных в пункте 2.2., не в полном объеме Министерство, федеральные органы, органы исполнительной власти или организации, соответственно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их тренеру с указанием причин возврата.

2.6. В случае возврата заявления тренер, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Министерство, федеральные органы, органы исполнительной власти или организацию соответственно в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

2.7. Срок проведения аттестации устанавливается в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным, председателем аттестационной комиссии, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала аттестации на официальном сайте Управления ФКиС АМГО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.8. Заявление на присвоение квалификационной категории Олимп подается тренером через Работодателя, который обязан, после проверки достоверности сведений, направить его вместе с приложениями для согласования в аттестационную комиссию Минспорта Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления.

2.9. Квалификационная категория Олимп присваивается за подготовку спортсмена, показавшего один из следующих результатов:

- I-III места – Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры,
- I место – Юношеские Олимпийские игры,
- I-III места - Чемпионат Мира,
- I место – Первенство Мира,
- I место – Чемпионат Европы.

2.10. Квалификационные категории «тренер высшей квалификационной категории» (далее – высшая квалификационная категория), «тренер первой квалификационной категории» (далее – первая квалификационная категория) присваиваются не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории «тренер второй квалификационной категории» (далее – вторая квалификационная категория).

Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

2.11. Тренеры, работающие на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2.12. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, возобновление работы после ее прекращения, в связи с ликвидацией организации, осуществляющей спортивную подготовку, или уходом на пенсию, независимо от ее вида) продление сроков действия высшей и первой квалификационных категорий может осуществляться аттестационной комиссией Минспорта Челябинской области на основании заявления работника и ходатайства организации, но не более чем на один год.

2.13. Тренерам, перешедшим на штатную организационно-методическую или административную работу в аппарат физкультурно-спортивных организаций, а затем вновь приступившим к работе тренера, сохраняется имеющаяся категория на срок, соответствующий стажу его работы в этих организациях. При этом суммарный срок действия категории не может быть более четырех лет.

2.14. При переходе тренера из образовательного учреждения физической культуры и спорта системы дополнительного образования ранее присвоенная квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия.

2.15. При переходе тренера на работу или совмещения должности инструктора-методиста квалификационная категория, присвоенная по должности тренера, приравнивается к соответствующей категории инструктора-методиста (и наоборот).

2.16. Тренеру, являющемуся молодым специалистом в возрасте до 35 лет, не может быть отказано в приеме заявления по мотиву незначительного периода осуществления им трудовой деятельности у работодателя.

2.17. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право тренера впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

2.18. Работодатель отказывает в приеме Заявления на присвоение квалификационной категории тренеру, имеющему на момент подачи заявления неснятое дисциплинарное взыскание.

III. Оценка профессиональной деятельности тренера при проведении аттестации

3.1. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам.

3.2. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров.

3.3. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно с 20 по 25 число в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным председателем аттестационной комиссии.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из работников Управления ФКиС АМГО, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии), работников учреждений подведомственных Управлению ФКиС АМГО. Состав комиссии утверждается приказом Управления ФКиС АМГО.

3.5. Аттестационная комиссия принимает Заявление о проведении аттестации тренера, осуществляющего спортивную подготовку, сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории с приложением подтверждающих документов от Работодателя, у которого тренер осуществляет профессиональную деятельность, с отметкой о проверке достоверности предоставленных документов в срок до 10 числа ежемесячно.

3.6. Представление Работодателя с приложением вышеуказанных документов должно быть направлено Работодателем в аттестационную комиссию в соответствии со сроками указанными в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.7. Аттестационная комиссия анализирует и согласовывает представленные документы на предмет соответствия требованиям к заявленной квалификационной категории, и готовит проект экспертного заключения к заседанию аттестационной комиссии, в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.8. Не позднее, чем за 10 рабочих дней размещается уведомление тренеров о сроке и месте проведения их аттестации на официальном сайте Управления ФКиС АМГО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.9. В случае имеющихся замечаний и выявленных в ходе проверки документов недостоверных сведений о выполнении требований к заявленной

квалификационной категории, заявитель уведомляется о необходимости устранения замечаний в течение 10 рабочих дней. В случае неустранения замечаний в установленный срок, документы выносятся на рассмотрение аттестационной комиссии.

3.10. Заседание и решение аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний только с участием работников Управления ФКиС АМГО недопустимо.

3.11. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.12. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.13. Тренер, осуществляющий спортивную подготовку имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

При неявке тренера на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.14. Решение аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии. В случае отказа в присвоении тренеру квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым комиссия приняла соответствующее решение.

3.15. В случае отказа тренеру в присвоении квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, он может повторно обратиться с заявлением о присвоении квалификационной категории не ранее чем через один год со дня принятия комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории.

3.16. На основании решения аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней Управление ФКиС АМГО издает приказ о присвоении второй квалификационной категории или согласовывает документы на присвоение первой, высшей квалификационной категории.

3.17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. Порядка, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в пункте 3.20. настоящего положения.

3.18. Оценка профессиональной деятельности тренера производится по следующим критериям:

- результаты и эффективность профессиональной деятельности за четыре года, предшествовавшие аттестации (далее – межаттестационный период);
- профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;
- почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии).

Выполнение критериев подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение.

3.19. Квалификационные категории присваиваются в зависимости от суммы набранных баллов, согласно приложению № 2 к Порядку.

Сумма баллов должна составлять:

- при присвоении высшей квалификационной категории – не менее 1000 баллов;
- при присвоении первой квалификационной категории – не менее 700 баллов;
- при присвоении второй квалификационной категории – не менее 300 баллов.

3.20. При расчете суммы баллов высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории для тренеров, реализующих программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), учитываются положения пунктов 1-12 таблицы приложения № 2 к Приказу, в том числе использующие обозначение «*».

3.21. При расчете суммы баллов высшей квалификационной категории и первой квалификационной категории для тренеров, реализующих программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учитываются положения пунктов 1-12 таблицы приложения № 2 к Приказу, в том числе использующие обозначение «**».

3.22. По результатам анализа экспертного заключения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории.

IV. Перечень оснований для отказа

4.1. Основаниями для отказа в присвоении второй квалификационной категории и согласовании первой, высшей квалификационной категории и категории Олимп являются:

- невыполнение критериев к квалификационным категориям;
- отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;
- недостаточное количество набранных баллов для присвоения квалификационной категории;
- предоставление тренером недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям.

4.2. В случае отказа в присвоении тренеру квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым комиссия приняла соответствующее решение.

V. Реализация решений аттестационной комиссии

5.1. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о присвоении второй квалификационной категории и размещается на официальном сайте Управления ФКиС АМГО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.2. Руководитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, на основании приказа, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, в месячный срок принимает решение об утверждении итогов аттестации.

5.3. В соответствии с принятым руководителем решением в трудовой книжке работника делается соответствующая запись.