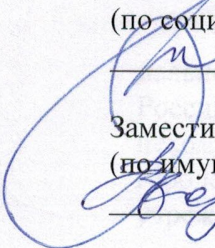
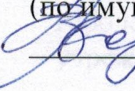


СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы Округа
(по социальным вопросам)

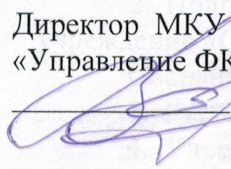
 Д.Ф. Кирсанов

Заместитель Главы Округа
(по имущественному комплексу)

 В.В. Сорока

Директор МКУ

«Управление ФКиС» МГО

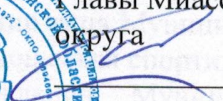
 В. В. Васильев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Миасского городского округа

27.12.2016 № 7400

Исполняющий обязанности
Главы Миасского городского
округа

 А. А. Качев



Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа №2»

г. Миасс, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2» именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Постановления Администрации Миасского городского округа от 30.11.2011г. №7373 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №2».

2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУ «СШ №2».

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем и Собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ».

4.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Бюджетного учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Бюджетного учреждения, утверждения муниципального задания, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456300 г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

4.2. Бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту» Миасского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 456300 г. Миасс, ул. 8 Марта, д. 189.

4.3. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемый «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456300, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Миасский городской округ», открывает расчетные (лицевые) счета в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

10. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, Челябинская область, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32.

11. Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 456300 Россия, Челябинская область, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32.

12. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 456300 Россия, Челябинская область, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32.

13. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законодательством Челябинской области, решениями соответствующего муниципального органа осуществляющего управление в области физической культуры и спорта, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Миасского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Миасского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Бюджетного учреждения.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Бюджетное учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

15. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий Миасского городского округа в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении.

16. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Бюджетном учреждении;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных мероприятиях;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении;
- разработка примерных программ для занятий физической культурой и спортом;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки;
- проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

17. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства.

18. Задачами Бюджетного учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Миасского городского округа, Челябинской области и Российской Федерации, являются:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва, по видам спорта культивируемые в Бюджетном учреждении;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

19. Для достижения целей создания, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении;

2) Выполнение работ по организации и проведению спортивно-оздоровительного этапа;

3) Выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

4) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Округа;

5) планирование и осуществление тренировочного процесса включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

6) осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

7) подготовка сборных команд Миасского городского округа к участию в региональных, всероссийских и международных соревнованиях по видам спорта;

8) организация и проведение тренировочных сборов для членов и кандидатов в сборные команды Бюджетного учреждения;

9) пропаганда здорового образа жизни;

10) укрепление и развитие материально-технической базы подготовки спортсменов высокой квалификации;

11) установление взаимосвязей и контактов с другими спортивными организациями Челябинской области, Российской Федерации, осуществляющими деятельность в области физкультуры и спорта;

12) организация тренировочных сборов для лиц, проходящих спортивную подготовку в каникулярное время;

13) организация и проведение тренировочных сборов для сборных команд Миасского городского округа и Челябинской области;

14) организация и проведение соревнований муниципального и областного уровня;

15) сотрудничество лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеров и родителей (законных представителей) в тренировочном процессе.

16) осуществление иной деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта Миасского городского округа.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

21. Бюджетное учреждение вправе осуществлять на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами следующие виды деятельности приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами.

2) Оказание платных услуг по программам спортивно-оздоровительного этапа и спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

3) Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, а также различные виды активного отдыха;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация соревнований в группах по виду спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

4) Информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

5) Деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);

- услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений;
- использование объектов для оздоровительного отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведения досуга.

6) Прочие спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, экипировки и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, экипировки.

7) Прочие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Бюджетного учреждения;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Бюджетным учреждением;
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.
- организация хранения, проката, ремонта, спортивного оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;
- организация и проведение тренировочных сборов, походов, лагерей для детей и взрослых;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг, в рамках тренировочной деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Указанная в пункте 21 настоящего Устава деятельность осуществляется Бюджетным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

22. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Отдел контроля исполнения муниципальных заданий социальной сферы Администрации Миасского городского округа формирует, утверждает муниципальное задание и осуществляет контроль исполнения муниципального задания для Бюджетного учреждения.

Кроме муниципального задания Учредителя Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

25. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется. Возможно также предоставление субсидии на реализацию Уставных целей.

26. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

27. Спортивная подготовка в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

28. Бюджетное учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки.

29. Реализуемые программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

30. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;

31. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировок, объем недельной тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки, определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Бюджетном учреждении.

32. Бюджетное учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

33. Режим работы Бюджетного учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

34. Спортивный сезон в Бюджетном учреждении устанавливается с 1 января по 31 декабря.

35. Спортивная подготовка в Бюджетном учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- 1) групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- 2) работа по индивидуальным планам;
- 3) тренировочные сборы;
- 4) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- 5) инструкторская и судейская практика;
- 6) медико-восстановительные мероприятия;
- 7) тестирование и контроль;
- 8) система спортивного отбора и спортивной ориентации.

36. Тренировочные занятия проводятся в одновозрастных или в разновозрастных группах.

37. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, команду или группу, включает в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

38. Тренировочные сборы проводятся Бюджетным учреждением в целях качественной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку, задач и ранга, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

39. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Челябинской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Миасского городского округа.

40. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.

41. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

42. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

43. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

44. Спортивная подготовка в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденных программ.

45. Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

46. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Бюджетного учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Бюджетного учреждения. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

47. Оценка качества и эффективности деятельности Бюджетного Учреждения осуществляется в форме самоконтроля в следующих целях:

- установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и программе спортивной подготовки по виду спорта;

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования тренировочных мероприятий;

- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических требований к обеспечению и осуществлению тренировочного процесса;

- оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценка уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и их физического состояния.

48. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

49. Бюджетное учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Бюджетного Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

50. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- 1) Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2) Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Бюджетного учреждения.

- 3) Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4) Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Бюджетного учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

5) Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

7) Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8) Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

9) Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10) Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

11) Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

12) Бюджетное учреждение не вправе отказываться от участия в организации и проведения мероприятий, проводимых МКУ Управление «ФК и С» МГО.

51. Бюджетное учреждение обязано:

1) Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

2) Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3) Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4) Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5) Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

6) Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в

соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Бюджетного учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

53. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Бюджетное учреждение.

54. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Бюджетного учреждения.

55. Обеспечить повышение квалификации работников Бюджетного учреждения не реже одного раза в четыре года.

56. Развивать материально-техническую и методическую базу Бюджетного учреждения.

57. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте бюджетного Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

58. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

59. Обеспечивать присвоение спортсменам Бюджетного Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

61. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

62. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Бюджетному учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

63. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

64. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

65. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

66. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

67. Бюджетное учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

68. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Бюджетного учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Бюджетного учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

69. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

70. Контроль деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

71. Участниками процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении являются:

- 1) лица, проходящие спортивную подготовку в Бюджетном учреждении;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 3) тренеры и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

72. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом и иными локальными актами.

73. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- 1) освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Бюджетным учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2) пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- 3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

74. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- 1) исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- 2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за

исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренеров Бюджетного учреждения, соблюдать установленный в Бюджетном учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренерами указания врача;

4) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

5) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

6) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

75. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к лицам, проходящим спортивную подготовку, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение лица, проходящего спортивную подготовку, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

По решению Бюджетного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, проходящих спортивную подготовку, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего лица, проходящего спортивную подготовку, в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

76. Привлечение лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

77. Принуждение лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

78. Родители лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении имеют право:

- 1) знакомиться с настоящим Уставом, программой спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;
- 2) знакомиться с содержанием спортивной подготовки своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы своих детей;
- 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований своих детей давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

79. Родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении и работников Бюджетного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, устанавливаются федеральными законами, договором оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии).

80. Тренеры имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в четыре года;
- 2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, но не более четырех календарных дней;
- 4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

81. Тренеры Бюджетного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивающем в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Бюджетном учреждении программой спортивной подготовки;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;
- 4) учитывать особенности психофизического развития лица, проходящего спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

82. Уровень квалификации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определённым Трудовым кодексом РФ ст.195 и «Профессиональными стандартами», утверждёнными Министерством труда и социального развития РФ от 07.04.2014г. № 193н:

- на этапе начальной подготовки – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления к стажу работы по специальности;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее одного года;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства – наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее трёх лет.

К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

83. Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

VI. ПРАВИЛА ПРИЕМА В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

84. Количество поступающих, принимаемых в Бюджетное учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

85. Правила приема в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки в части неурегулированной законодательством Российской Федерации устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

86. Прием поступающих в Бюджетное учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих

физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом, а в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной и соревновательной деятельности, права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) фотографии поступающего.

87. Зачисление поступающих в Бюджетное учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании заключенного договора оказания услуг по спортивной подготовке.

88. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении (в том числе досрочно), в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) лиц, проходящих спортивную подготовку, из Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном в локальных нормативных актах.

VII. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

89. Бюджетное учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

90. Основная функция Учредителя в отношении управления Бюджетным учреждением – обеспечение соблюдения организацией целей, для которых оно было создано.

91. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств Бюджетного учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) формирование, утверждение и контроль выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания;
- 8) определение видов особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;
- 9) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 10) одобрение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения;
- 14) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 15) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);
- 16) согласование внесения Бюджетным учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

20) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

21) контроль над деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе за соблюдением Бюджетным учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществление финансового и хозяйственного контроля над деятельностью Бюджетного учреждения, а также проведение в отношении Бюджетного учреждения плановых и внеплановых проверок по соблюдению учреждением финансовой и хозяйственной дисциплины, в том числе по целевому и эффективному использованию имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;

23) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

24) определение показателей эффективности деятельности Бюджетного учреждения и его руководителя;

25) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

92. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

93. Бюджетное учреждение возглавляет директор.

Директор назначается Учредителем.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В трудовом договоре, заключаемом с директором Бюджетного учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6) иные условия.

Директор Бюджетного учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

94. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

95. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

96. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

97. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

1) планирует, организует и контролирует спортивную подготовку, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

2) обеспечивает разработку, и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) организует решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного Учреждения;

4) организует материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

5) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

7) проводит прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

8) обеспечивает разработку и утверждение программ спортивной подготовки Учреждения;

9) обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

10) организует прием лиц, проходящих спортивную подготовку, в Бюджетном учреждении;

11) организует осуществление текущего контроля в Бюджетном учреждении;

12) поощряет лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном учреждении, в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

13) осуществляет контроль использования и совершенствования методов тренировки;

14) обеспечивает проведение самообследования и функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки в Бюджетном учреждении;

15) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и работников Бюджетного учреждения;

16) обеспечивает создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

17) осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

18) исполняет иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

98. Директор несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 2) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- 3) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 4) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 5) руководство спортивной подготовкой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Бюджетного Учреждения, действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- 7) обеспечение реализации федеральных государственных требований;
- 8) формирование контингента лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 9) обеспечение охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном Учреждении, во время тренировок и участия в спортивных соревнованиях;
- 10) соблюдение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку в Бюджетном Учреждении, и работников Бюджетного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) определение стратегии, целей и задач развития Бюджетного учреждения;
- 12) программное планирование работы Бюджетного учреждения;
- 13) обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям спортивной подготовки, программам спортивной подготовки, результатам деятельности Бюджетного учреждения и к качеству спортивной подготовки;
- 14) непрерывное повышение качества спортивной подготовки в Бюджетном учреждении;
- 15) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Бюджетного учреждения, направленных на улучшение работы Бюджетного учреждения и повышение качества спортивной подготовки;
- 16) благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 17) распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- 18) формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 19) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 20) обеспечение Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Бюджетном учреждении;
- 21) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Бюджетным учреждением;
- 22) планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, тренеров и других работников Бюджетного учреждения;
- 23) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- 24) соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- 25) обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного Учреждения;
- 26) соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- 27) создание просроченной кредиторской задолженности;

28) выполнение приказов, распоряжений Учредителя;

29) другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

99. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Бюджетного учреждения, тренерский совет Бюджетного учреждения.

100. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входит директор Учреждения и все работники Бюджетного учреждения.

Председатель, секретарь Общего собрания работников Бюджетного учреждения избираются Общим собранием на срок 2 года.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Бюджетного учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

2) избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4) избирает членов Совета Бюджетного учреждения;

5) заслушивает отчет Бюджетного учреждения о выполненной работе;

6) рассматривает иные вопросы, отнесенные в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

101. Тренерский совет Бюджетного Учреждения – это коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами тренерского совета являются тренеры Бюджетного учреждения, работающие в Бюджетном учреждении по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения тренерского совета оформляются протоколами. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к осуществлению спортивной подготовки в Учреждении, в том числе:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) осуществления текущего контроля тренировок;

6) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с Положением о Тренерском совете. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете.

102. Бюджетное учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

103. Основная функция Учредителя в отношении управления Бюджетным учреждением – обеспечение соблюдения Бюджетным учреждением целей, для которых оно было создано.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

104. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

105. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

106. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

107. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

108. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и денежные средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения недвижимое имущество, подлежат обособленному учету.

109. Доходы Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

110. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

111. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

112. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

113. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением с предварительного

одобрения Учредителя, Собственника Бюджетного учреждения. Крупная сделка совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

114. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

115. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

116. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

117. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие Бюджетного учреждения;

6) определять структуру Бюджетного учреждения, его численный и квалификационный состав, в пределах нормативного финансирования;

7) устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах средств от приносящей доход деятельности.

118. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Миасского городского округа, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

119. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

120. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

121. Бюджетное учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу

товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Бюджетного учреждения в порядке, установленном Учредителем;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) представлять Собственнику и Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

12) предоставлять государственным органам, отнесенным к органам местного самоуправления Миасского городского округа, информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

На Бюджетное учреждение распространяются положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Бюджетное учреждение является самостоятельным заказчиком, заключает гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов;

14) Бюджетное учреждение обязано согласовывать с Собственником и Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности.

Х. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

122. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Бюджетным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

123. Работы в Бюджетном учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовой договор, договоры подряда оказания услуг либо поручения или работающими по совместительству.

124. Форма, система и размер заработной платы труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

125. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер заработной платы, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

126. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется

трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

127. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

128. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

129. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

130. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Бюджетного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

131. Представители работников имеют право получать от Руководителя Бюджетного учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Бюджетного учреждения.

132. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

133. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

134. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

135. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

ХII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

136. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

137. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

138. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

139. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения.

140. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

141. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения принимает Учредитель.

142. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

143. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Бюджетного учреждения.

144. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казенное или автономное учреждение путем изменения типа Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

145. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

146. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

147. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Собственнику.

148. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

149. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

150. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

151. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Бюджетным учреждением и утверждаются Учредителем.

152. Директор Бюджетного учреждения на основании решения Учредителя, подаёт документы в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

153. Государственная регистрация изменений в учредительных документах Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

154. Изменения в учредительных документах вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Челябинской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

И. Шибирь 20.11.14

ОГРН 1027400879749

ГРН 2177456044252

С.В. Шарипов



Проставлено 1 (один) документом на 24 (двадцать четыре) листа

Шибирь Игорь Владимирович

