



**Муниципальное казенное учреждение
«Управление по физической культуре и спорту»
Миасского городского округа
(МКУ «Управление ФКиС» МГО)**

П Р И К А З

07.08.2017

№ 139

Об утверждении бланков Почетной грамоты,
Благодарственного письма МКУ «Управление ФКиС»
МГО и положений о порядке их оформления

В целях поощрения спортсменов, граждан предприятий, учреждений, общественных и других организаций, внесших вклад в развитие физической культуры и спорта на территории Миасского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации Миасского городского округа» от 18.09.2012 г. № 157 «Об утверждении положения»;
2. Утвердить образец бланка Почетной грамоты МКУ «Управление по физической культуре и спорту» Миасского городского округа;
3. Утвердить Положение о порядке оформления Почетной грамоты МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО согласно приложению 1 к настоящему приказу;
4. Утвердить образец бланка Благодарственного письма МКУ «Управление по физической культуре и спорту» Миасского городского округа;
5. Утвердить Положение о порядке оформления Благодарственного письма МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО согласно приложению 2 к настоящему приказу;
6. Документоведу разместить настоящий приказ и положения о порядке оформления Почетной грамоты и Благодарственного письма МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО на официальном сайте учреждения;
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Котова Наталья Владимировна
55-46-82

В.В. Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления Почетной грамоты
МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО

1. Почетная грамота МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО является формой поощрения граждан Миасского городского округа (спортсменов, тренеров, руководителей спортивных, общественных организаций, работников физической культуры и спорта) за вклад в развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе.

2. Почетной грамотой награждаются:

- спортсмены Миасского городского округа за личные спортивные достижения в соревнованиях Российского и международного уровней;
- тренеры за подготовку спортсменов неоднократных призеров и победителей международных, российских и областных соревнований;
- граждане за высокие профессиональные достижения в области физической культуры и спорта, личный вклад в развитие физической культуры и спорта на территории округа при общем стаже работы не менее 3-х лет.

3. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа директора МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО.

4. Инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой могут выступать органы местного самоуправления, а так же руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, руководители подведомственных учреждений МКУ «Управление ФКиС» МГО.

5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляется ходатайство на имя директора МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме и направляется не позднее 14 календарных дней до предполагаемой даты поощрения. К ходатайству о поощрении прилагается представление (приложение 1).

6. В представлении к поощрению указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, либо род деятельности, стаж работы, домашний адрес с индексом, краткая характеристика лица, представляемого к награждению, содержащая сведения о профессиональных, производственных достижениях и личном вкладе в развитие физической культуры и спорта.

7. При принятии положительного решения о награждении, представленные документы передаются специалисту по кадрам для подготовки проекта приказа и оформления Почетной грамоты.

8. Текст приказа о награждении Почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота».

9. Вручение Почетной грамоты производится директором МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО, либо по его поручению уполномоченным лицом.

10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через два года.

11. Оформление Почетной грамоты, регистрацию приказов о награждении, учет и хранение бланков Грамоты осуществляет специалист по кадрам МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления Благодарственного письма МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО

1. Благодарственное письмо МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО является формой поощрения граждан Миасского городского округа (спортсменов, тренеров, руководителей спортивных, общественных организаций, работников физической культуры и спорта) за вклад в развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе.

2. Благодарственное письмо вручается:

- спортсменам Миасского городского округа за личные спортивные достижения в соревнованиях Российского и международного уровней;
- тренерам за подготовку спортсменов, неоднократных призеров и победителей международных, российских и областных соревнований;
- гражданам за высокие профессиональные достижения в области физической культуры и спорта, личный вклад в развитие физической культуры и спорта на территории округа.
- работникам МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО и подведомственных учреждений в связи с юбилейной датой – 50, 55 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет

3. Инициатором ходатайства о вручении Благодарственного письма могут выступать органы местного самоуправления, а так же руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, руководители подведомственных учреждений МКУ «Управление ФКиС» МГО.

4. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом представляется ходатайство на имя директора МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме и направляется не позднее 14 календарных дней до предполагаемой даты поощрения. К ходатайству о поощрении прилагается представление (приложение 1).

5. В представлении к поощрению указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, либо род деятельности, стаж работы, домашний адрес с индексом, краткая характеристика лица, представляемого к награждению, содержащая сведения о профессиональных, производственных достижениях и личном вкладе в развитие физической культуры и спорта.

6. Вручение Благодарственного письма производится директором МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО, либо по его поручению уполномоченным лицом.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Домашний адрес с индексом _____
5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данной организации _____
8. Образование, специальность _____
9. Государственные награды _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику работника организации с указанием реальных заслуг, вклад в развитие физической культуры и спорта.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к поощрению Почетной грамотой МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО.

Наименование должности руководителя

Подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПООЩРЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Домашний адрес с индексом _____
5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данной организации _____
10. Образование, специальность

11. Государственные награды _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить расширенную характеристику работника организации с указанием реальных заслуг, вклад в развитие физической культуры и спорта.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к поощрению Благодарственным письмом МКУ «Управление по физической культуре и спорту» МГО.

Наименование должности руководителя

Подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Награждает





БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Вручает

