



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023

№ 5222

Об утверждении «Порядка предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на возмещение фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря и признании утратившим силу Постановления Администрации Миасского городского округа от 08.08.2018 г. № 3599»

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановления Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», Решения Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2022 г. № 1 «О бюджете Миасского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Постановления Администрации Миасского городского округа от 29.11.2019 г. № 6134 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе», Постановления Администрации Миасского городского округа от 27.11.2019 г. № 6075 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на возмещение фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Миасского городского округа от 08.08.2018 г. № 3599 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта».

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области, разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать настоящее постановление на сайте средств массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа

Е.В. Ковальчук

Порядок предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на возмещение фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на возмещение фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.12.2022 г. № 1 «О бюджете Миасского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 29.11.2019г. № 6134 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Миасском городском округе», Постановлением Администрации Миасского городского округа от 27.11.2019 г. № 6075 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Миасском городском округе» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в 2023 году социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта (далее именуется - субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является: возмещение фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря социально-ориентированными организациями в сфере физической культуры и спорта.

1.3 Категория получателей субсидии - социально-ориентированные некоммерческие организации, расположенные и зарегистрированные на территории Миасского городского округа и осуществляющие свою деятельность в области ФКиС.

1.4 Субсидия предоставляется юридическому лицу (далее – участнику отбора), прошедшему отбор (далее – победитель отбора). Уточнение по суммам предусматриваемого бюджета проводится на момент предоставления субсидии.

1.5 Способ проведения отбора в целях определения получателей субсидии (далее именуется - отбор) - запрос предложений.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и могут быть использованы только на проведение занятий, соревнований и (или) приобретение спортивной экипировки, инвентаря.

1.6 Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа.

1.7 Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с соответствием участников отбора установленным критериями, определения соответствия либо несоответствия представленным участниками отбора пакетов документов требованиям настоящего Порядка формируется Комиссия.

2.2 Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Миасского городского округа.

2.3 Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Количество членов комиссии нечетное.

2.4 Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Управления по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (далее - Управления ФКиС АМГО) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://sportmiass.ru/>) не позднее 01 октября текущего года, в котором планируется проведение отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ФКиС АМГО;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии);
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- 7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 12) срок размещения результатов отбора заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте Управления ФКиС АМГО в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sportmiass.ru/>) не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) право на получение субсидии имеют социально-ориентированные организации сферы физической культуры и спорта, расположенные и зарегистрированные на территории Миасского городского округа и осуществляющие свою деятельность в области физической культуры и спорта на территории Миасского городского округа.

14) Субсидия предоставляется при соответствии участника отбора следующим критериями:

- проведение социально-ориентированными организациями сферы физической культуры и спорта физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований различного уровня;

- охват занимающихся/участников 100 и более человек;

- отсутствие неосвоенных субсидий, предоставленных ранее;

- соответствие платежных документов, предоставляемых к возмещению затрат, спортивным целям и объемам финансирования.

2.5. Участник отбора по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским округом;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6. Участники отбора в срок, определенный в объявлении о проведении отбора, представляют в Управление ФКиС АМГО заявки на участие в отборе в письменном виде или

посредством почтовой связи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее именуется - заявка), а также прилагаемые к заявке следующие документы:

1) выданную налоговым органом справку, подтверждающую соответствие участника отбора по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованию об отсутствии у соответствующего участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) подписанную руководителем участника отбора информацию об участнике отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащую в том числе следующие сведения:

о том, что по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским округом;

о том, что участник отбора по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее последнего числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) ведущие активную работу в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта на территории Миасского городского округа путем организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий и соревнований различного уровня;

2.7. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Управление ФКиС АМГО в прошитом и пронумерованном виде с указанием на обороте последнего листа на месте прошивки суммарного количества листов представленных документов. При поступлении в Управление ФКиС АМГО заявки подлежат регистрации и передаются секретарю Комиссии.

2.9. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также осуществляет путём сопоставления представленной участниками отбора информации с информацией, находящейся в распоряжении Комиссии:

проверку достоверности содержащейся в предложении (заявке) информации;

проверку участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10 Комиссия принимает решение об отклонении соответствующей заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок (далее именуется - решение об отклонении заявки) по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица - участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, определенной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11 В случае принятия решения об отклонении заявки Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает участника отбора о принятом в отношении него решении путем направления по почте письменного уведомления по адресу, указанному в заявке, и/или по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и/или путем направления телефонограммы с указанием информации о причинах принятия соответствующего решения.

2.12 В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, Управление ФКиС АМГО размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13 Участники отбора, в отношении которых не приняты решения об отклонении заявок, соответствующие критериям отбора, являются победителями отбора. Заявки, поступившие по окончании срока, установленного для подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

3. Условия предоставления субсидии

3.1 Субсидия предоставляется Управлением ФКиС АМГО для оказания поддержки и целей, связанных с возмещением затрат на проведение соревнований и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря за счет средств бюджета Миасского городского округа (далее-Округа), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ФКиС АМГО, как получателю средств бюджета, после получения следующих документов:

- решения комиссии о предоставлении субсидии,

- постановления Администрации Миасского городского округа (далее - Постановление) о предоставлении субсидии.

3.2 Управление ФКиС АМГО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания постановления о предоставлении субсидии заключает с победителями отбора (далее-получатели субсидии) соглашение о предоставлении субсидии, согласно Приложению 3.

3.3. Выплату субсидии производит Управление ФКиС АМГО в течении 15 рабочих дней на расчетный счет получателя субсидии, после предоставления документов, подтверждающих факт произведенных затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря.

3.4. Получатель субсидии в срок не позднее 21 декабря текущего года, представляет в Управление ФКиС АМГО уточненную смету расходов, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря. Управление

ФКиС АМГО в срок не более 1 (одного) рабочего дня проверяет правильность суммы перечисленной субсидий.

3.5 В случае превышения суммы субсидии, перечисленной получателю субсидии в году предоставления субсидий, над суммой субсидии, определенной с учетом уточненной сметы, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, Управление ФКиС АМГО готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате излишне перечисленной суммы субсидии в срок не позднее одного рабочего дня после проверки сметы.

Указанное требование о возврате в бюджет Округа излишне перечисленной суммы субсидии направляется Управлением ФКиС АМГО заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронную почту Получателя субсидии. Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет Округа излишне перечисленной суммы субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.6. В случае если получателем субсидии не была представлена уточняющая смета расходов в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка, сумма субсидии, предоставленной Получателю должна быть возвращена в бюджет Округа в полном объеме в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в бюджет Округа, указанные средства взыскиваются Управлением ФКиС АМГО с Получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 В случае уменьшения Управлению ФКиС АМГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Получателю субсидии в размерах, определенных в Соглашении, между Управлением ФКиС АМГО и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение, включающее в себя условие об изменении суммы выделенной субсидии. При не достижении согласия по новым условиям предоставления субсидии Соглашение расторгается.

3.9. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением ФКиС АМГО и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии являются:

- количество занимающихся в социально-ориентированной некоммерческой организации (100 человек и более);
- количество физкультурно-спортивных мероприятий, спортивно-массовых мероприятий и соревнований различного уровня, проведенных на территории Миасского городского округа.

4. Порядок контроля за использованием субсидии и требование к отчетности.

4.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.3 Получатель субсидии не позднее 27 декабря текущего года предоставляют в Управление ФКиС АМГО:

- отчет о расходовании субсидии по форме, установленной в Приложении к соглашению;
- отчет о достижении значений показателей результативности установленной в Приложении к соглашению.

4.4. Для контроля за использованием субсидии Управление ФКиС АМГО и органы муниципального финансового контроля вправе запрашивать у Получателя документы и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.5. В случае установления Управлением ФКиС АМГО или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Управлению ФКиС АМГО необходимо направить Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Миасского городского округа социально-ориентированным
некоммерческим организациям в сфере физической культуры
и спорта на возмещение фактических затрат,
связанных с проведением соревнований
и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря

В Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского
округа

от _____
(наименование участника отбора)

Заявка
на участие в отборе

Прошу допустить

(наименование участника отбора)

к участию в отборе в целях предоставления субсидии, предусмотренной Порядком предоставления субсидий из бюджета Миасского городского округа социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на возмещение фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря. Гарантирую, что настоящая заявка на участие в отборе, информация об участнике отбора и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

(наименование участника отбора)

согласен на осуществление Управлением по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета, а также на проведение органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемом мной предложении (заявке), иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____ БИК _____

Корреспондентский _____ счет _____ Расчетный
счет _____

Наименование вида основной
деятельности _____

Код по ОКВЭД _____

Ф.И.О. руководителя спортивной организации _____

Юридический и почтовый адреса, номер телефона, адрес электронной
почты _____

Контактное лицо (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых

документов: _____

Руководитель социально-ориентированной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер социально-ориентированной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Миасского городского округа социально-ориентированным
некоммерческим организациям в сфере физической культуры
и спорта на возмещение фактических затрат,
связанных с проведением соревнований
и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря

Информация
об участнике отбора

Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица	
Организационно-правовая форма	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в качестве юридического лица	
Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами)	
Адрес фактического местонахождения	
Социально-ориентированная организация - юридическое лицо находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства (да/нет)	
Наличие задолженности перед муниципальным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Администрацией Миасского городского округа и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (да/нет)	
Социально-ориентированная организация является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов	
Социально-ориентированная организация является получателем средств из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели: возмещение фактических затрат на проведение соревнований, и (или) приобретение спортивной экипировки и инвентаря	
У социально-ориентированной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	

Социально-ориентированная организация зарегистрирована в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов)	
Сальдо единого налогового счета является положительным, отрицательным или нулевым согласно справке от _____ N _____ о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее именуется - справка)	
Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справке, являюсь/ не являюсь (указать верное)	
У спортивной организации имеется/отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Миасским городским округом, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области (указать верное)	
Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта	
Контактный адрес электронной почты	
ОКТМО	

(наименование организации)

<*> Информация указана по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением ФКиС АМГО и социально-ориентированной организацией в сфере физической культуры и спорта (за исключением справки о наличии сальдо).

Гарантирую, что информация об участнике отбора достоверна, полна, актуальна, оформлена правильно.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Миасского городского округа, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

Руководитель социально-ориентированной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер социально-ориентированной организации _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Миасского городского округа социально-ориентированным
некоммерческим организациям в сфере физической культуры
и спорта на возмещение фактических затрат,
связанных с проведением соревнований
и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря

Соглашение
о предоставлении из бюджета Миасского городского округа субсидий на возмещение
фактических затрат, связанных с проведением соревнований и (или) приобретением
спортивной экипировки и инвентаря

« ___ » _____ 202_г.

№ _____

Управление по физической культуре и спорту Администрации Миасского городского округа (Управление ФКиС АМГО) в дальнейшем «Предоставитель» в лице _____, действующего на основании _____ и _____ в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202_____ году субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям Миасского городского округа в сфере физической культуры и спорта (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат, связанных с проведением соревнований, и (или) приобретением спортивной экипировки и инвентаря.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: в 202_____ году - _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ФКиС АМГО, как получателю средств бюджета Округа по кодам классификации расходов Российской Федерации _____ (далее - коды БК)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, при условии предоставления документов, подтверждающих факт произведенных затрат (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в 202_____ году на счет Получателя, открытый _____, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Предоставителю документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения и в соответствии с Графиком предоставления субсидии (Приложение № 1).

3.3 Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результативности. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.1.4 устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.7 в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии Предоставителю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2 приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Предоставителю документы, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. обеспечить достижение показателей результативности, установленных в соответствии пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5 представлять Предоставителю:

- отчет о расходовании субсидии не позднее 27 декабря текущего года;

- отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 27 декабря текущего года

- направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6 В случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать Предоставителю Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

- обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4 Получатель вправе:

4.4.1 направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Челябинской области.

6.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3 Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.4 Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6 Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов (иной информации) представителю другой Стороны;

6.8. Настоящее Соглашение может быть заключено Сторонами:

- в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

- в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Предоставитель

Управление ФКиС АМГО

Юридический адрес:

456300 Челябинская область, г.Миасс

пр. Автозаводцев, 52, кабинет 1

ОГРН 1187456057326

ИНН/КПП 7415101834/741501001

ОКПО 35070579

ОКАТО 75 442 000 000

р/с 40204810365770200349,

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК Г. ЧЕЛЯБИНСК

БИК 017501500

Получатель

УФК по Челябинской области (Финансовое
управление Администрации МГО, ЛС
02693037400, Управление ФКиС АМГО)

Начальник

_____ /Васильев В.В./

М.П.

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЪ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип (наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы)	по БК	
Вид документа		
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации по расходам бюджета Округа на предоставление Субсидий				Сроки перечисления		Сумма <4>	
		глава	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

ование	о д п о Б К	резул ьтата	ование	ование	по ОК ЕИ		заклю чения согла шения	с начала текуще го финан сового года		заклю чения Согла шения	с начала текуще го финан сового года	абсол ютных велич инах (гр. 8 - гр. 11)	проце нтах (гр. 13 / гр. 8) × 100%)	о д	ование	ельств	обязательс тв				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
						010 0															
			в том числе:																		
						020 0															
			в том числе:																		
Всего:										Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должно
сть)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнител
ь

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__
__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Округа	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Округа				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Округа				

Руководитель
(уполномоченное лицо) органа
администрации города

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель
ь

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__»_____
20__ г.
